

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«18-я городская детская
поликлиника»
31.12.2025 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов между
работниками и учреждением здравоохранения
«18-я городская детская поликлиника»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов между работниками и учреждением здравоохранения «18-я городская детская поликлиника» (далее – Положение) определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов между работниками и учреждением здравоохранения «18-я городская детская поликлиника» (далее – Учреждение) в ходе выполнения работниками служебных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между работниками и Учреждением являются своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на выполняемые ими служебные (трудовые) функции и принимаемые решения.

3. Действие настоящего Положения распространяется на работников, относящихся к государственным должностным лицам и (или) осуществляющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров (далее, все вместе и по отдельности, – должностное лицо Учреждения).

4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личные интересы должностного лица Учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников, влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение должностным лицом Учреждения своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении им других действий по службе (работе).

При отнесении ситуации к конфликту интересов необходимо установить:

работника, относящегося в соответствии с настоящим Положением к должностному лицу Учреждения;

наличие личного интереса должностного лица Учреждения, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

наличие у должностного лица Учреждения конкретных обязанностей по службе (работе), на которые может повлиять личный интерес (принятие решения, участие в принятии решения, совершение других действий по службе (работе));

факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение должностным лицом Учреждения служебных (трудовых) обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

ГЛАВА 2

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5. Целью предотвращения конфликта интересов является создание условий для осуществления должностными лицами Учреждения своих служебных (трудовых) обязанностей, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

6. Для достижения цели предотвращения конфликта интересов выполняются следующие задачи:

совершенствование организационно-кадровой структуры Учреждения (структурных подразделений);

уточнение и оптимизация служебных (трудовых) обязанностей должностного лица Учреждения;

повышение результативности работы комиссии по противодействию коррупции Учреждения, придание ее действиям выраженной профилактической направленности;

установление эффективной системы контроля за исполнением должностными лицами Учреждения своих служебных (трудовых) обязанностей, неукоснительного соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

обеспечение должностным лицом Учреждения постоянного самоконтроля, принятия решения при осуществлении служебных (трудовых) обязанностей объективно и беспристрастно вне зависимости от семейных, политических, религиозных, этических или иных предпочтений.

7. Должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, свойственников и друзей при принятии решений и

выполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8. Обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и координации деятельности Учреждения по выявлению и установлению конфликта интересов возлагаются на главного врача (лица, исполняющего его обязанности) Учреждения (далее – главный врач).

9. Обязанности по выявлению и установлению конкретных конфликтов интересов возлагаются на должностное лицо Учреждения, руководителей структурных подразделений, в которых работают лица, являющиеся участниками конфликта интересов, работников кадровой службы.

10. Сведения о конфликте интересов с участием конкретных должностных лиц Учреждения и иных работников могут быть получены:

от самих должностных лиц Учреждения или иных работников, их руководителей;

из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

в результате анализа имеющихся сведений о личных интересах должностных лиц Учреждения или иного работника и выполняемых им служебных (трудовых) обязанностях;

из других источников.

11. Для констатации конфликта интересов необходимо установить:

в чем заключалась служебная (трудовая) обязанность должностного лица Учреждения;

какое решение должно было принять должностное лицо Учреждения, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по службе (работе) должно было совершить;

входило ли совершение действия, приведшего к конфликту интересов, в служебные (трудовые) обязанности должностного лица Учреждения, на основании чего возникла обязанность совершения данного действия, принятия решения;

в совершении каких ненадлежащих действий по службе (работе) состоял личный интерес должностного лица Учреждения, его супруги (супруга), близких родственников, свойственников и в чем состоял ненадлежащий характер данных действий;