

осведомленность должностного лица Учреждения о личном интересе его супруги (супруга), близких родственников, свойственников;

могло ли должностное лицо Учреждения реально повлиять на надлежащие исполнение действий по службе (работе);

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения.

12. Работники, установившие наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов, докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся (руководителя структурного подразделения, заместителя главного врача и т. д.), о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

13. Руководители структурных подразделений, работники кадровой службы при выявлении самостоятельно признаков реального или потенциального конфликта интересов или при получении докладной записки от подчиненного работника незамедлительно докладной запиской уведомляют главного врача о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

В докладной записке подробно указываются наличие признаков конфликта интересов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

К докладной записке прикладывается докладная записка подчиненного работника. Также при подаче докладной записки руководители структурных подразделений, работники кадровой службы вправе внести предложения по возможным вариантам разрешения или предотвращения конфликта интересов (например, самоотвод должностного лица Учреждения от принятия решения или участия в принятии решения, передача полномочий по принятию решения или участию в принятии решения иному работнику и др.).

14. Главный врач при получении докладной записки и материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов должен установить:

существуют ли в действительности фактические обстоятельства, явившиеся основанием предполагать наличие конфликта интересов или возможность его возникновения;

свидетельствуют ли эти обстоятельства о наличии личного интереса у должностного лица Учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников, который может быть связан с



совершением должностным лицом Учреждения действий по службе (работе);

какие вредные для службы (работы) последствия могут наступить в результате конфликта интересов или в случае возможности его возникновения.

При необходимости главный врач организует проведение дополнительной проверки. Дополнительная проверка проводится уполномоченным лицом или комиссионно в трехдневный срок с момента получения материалов о конфликте интересов или возможности его возникновения.

В случае подтверждения наличия конфликта интересов или возможности его возникновения главный врач информирует председателя комитета по здравоохранению Мингорисполкома. Главный врач несет ответственность за невыполнение обязанности по уведомлению председателя комитета по здравоохранению Мингорисполкома.

15. Материалы о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов подлежат рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции Учреждения для выбора мер по его предупреждению или разрешению и принятию дополнительных профилактических мер по недопущению повторных конфликтов интересов в Учреждении.

16. Для предупреждения или разрешения конфликта интересов главный врач на основании решения комиссии по противодействию коррупции Учреждения принимает одну из следующих мер:

дать должностному лицу Учреждения письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (предварительное письменное согласование должностным лицом Учреждения принимаемых решений; подготовка детального отчета о решениях, принимаемых в ситуации, которая связана с конфликтом интересов; привлечение к выполнению отдельных действий по службе иных лиц (или самого главного врача), у которого конфликт интересов или возможность его возникновения отсутствуют; исключение личного приема должностным лицом Учреждения гражданина, который вовлечен в ситуацию конфликта интересов; осуществление личного приема граждан только в условиях видео- и аудиофиксации разговоров и др.);

отстранить должностное лицо Учреждения от совершения действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать у данного лица конфликт интересов (поручение выполнения задания другому должностному лицу Учреждения, другому структурному подразделению; выполнение действий по службе (работе) непосредственным руководителем должностного лица Учреждения, в деятельности которого



возник конфликт интересов; совершение действий по службе (работе) должностным лицом вышестоящей организации, если он имеет право выполнения соответствующих действий);

перевести должностное лицо Учреждения в порядке, установленном законодательством, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте или изменить служебные (трудовые) обязанности должностного лица Учреждения;

принять иные меры, предусмотренные законодательством.

При принятии решения о выборе конкретной меры разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса должностного лица Учреждения и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

17. Главный врач несет ответственность за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов или возможности его возникновения, за ненадлежащие принятие мер по урегулированию конфликта интересов, в том числе за нарушение прав должностного лица Учреждения необоснованным применением мер или применением неадекватных мер по урегулированию конфликта интересов или возможности его возникновения.

18. В случае отказа должностного лица Учреждения или иного работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов главный врач принимает решение в соответствии с законодательством.